

Zarządzenie Nr 120/207/2024

Prezydenta Miasta Rzeszowa

z dnia 7 sierpnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego zarządzenia w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609, z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§1

Ogłasza się tekst jednolity zarządzenia nr 86/2020 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto zmienionego:

- 1) zarządzeniem Nr 13/2021 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 2 lutego 2021 r.;
- 2) zarządzeniem Nr 25/2021 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 30 marca 2021 r.;
- 3) zarządzeniem Nr 121/2021 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 31 grudnia 2021 r.;
- 4) zarządzeniem Nr 117/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 28 listopada 2022 r.;
- 5) zarządzeniem Nr 120/203/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 2 sierpnia 2024 r.

§2

Tekst jednolity, o którym mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Konrad Fijołek

Zarządzenie nr 86/2020  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

*(tekst jednolity)*

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713, z późn. zm.)<sup>1</sup> w związku z art. 33 i art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869, z późn. zm.)<sup>2</sup>

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miasta Rzeszowa do zapoznania się z treścią Regulaminu, o którym mowa w § 1 oraz do przestrzegania zawartych w nim postanowień.

§ 3

Do postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 17/2015 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

---

<sup>1</sup> Tekst jednolity wymienionej ustawy został ogłoszony w Dz. U. z 2024 r., poz. 609, z późn. zm.

<sup>2</sup> Tekst jednolity wymienionej ustawy został ogłoszony w Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, z późn. zm.

Załącznik  
do zarządzenia nr 86/2020  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia 30 grudnia 2020 r.

**Regulamin udzielania zamówień publicznych  
w Urzędzie Miasta Rzeszowa,  
których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **dostawach** - należy przez to rozumieć dostawy w rozumieniu art. 7 pkt 4 Pzp;
- 2) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Rzeszów - Urząd Miasta Rzeszowa;
- 3) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 4) **wydziale zamawiającym** - należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miasta Rzeszowa, a także równorzędną komórkę organizacyjną Urzędu o innej nazwie, odpowiedzialną za merytoryczną stronę realizacji zadania;
- 5) **notatce służbowej w sprawie udzielenia zamówienia publicznego** - należy przez to rozumieć dokument w którym wydział zamawiający uzasadnia celowość udzielenia zamówienia oraz wskazuje jego szacunkową wartość;
- 6) **Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 7) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć roboty budowlane w rozumieniu art. 7 pkt 21 Pzp;
- 8) **usługach** - należy przez to rozumieć usługi w rozumieniu art. 7 pkt 28 Pzp;
- 9) **zamówieniu publicznym** - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy i roboty budowlane;
- 9a) <sup>3</sup>**najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu oraz kryteriów jakościowych, odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
- 10) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- 11) <sup>4</sup>**EZD PUW** - należy przez to rozumieć system teleinformatyczny do Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją.

### § 2

Wydatki publiczne obejmujące zamówienia publiczne powinny być dokonywane:

- 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
  - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

### § 3

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.
2. W przypadku udzielania zamówień realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z funduszy zewnętrznych, w szczególności z Unii Europejskiej, pierwszeństwo stosowania mają zapisy wytycznych instytucji zarządzającymi projektami.

---

<sup>3</sup> Dodany przez § 1 pkt 1 lit a zarządzenia Nr 120/203/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 2 sierpnia 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, które weszło w życie z dniem 2 sierpnia 2024 r.

<sup>4</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit b zarządzenia Nr 120/203/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 2 sierpnia 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, które weszło w życie z dniem 2 sierpnia 2024 r.

## § 4<sup>5</sup>

### 1. Regulaminu nie stosuje się do:

- 1) zamówień, o których mowa w Dziale I Rozdział 1 Oddział 2 Pzp;
- 2) zamówień, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego Wykonawcę, z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze, albo z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów, albo w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
- 3) zamówień podobnych udzielanych dotychczasowemu Wykonawcy, przewidzianych w postępowaniach udzielanych na podstawie Pzp;
- 4) zamówień, których udzielenie jest konieczne ze względu na zagrożenie życia, zdrowia i mienia lub awarii, która wymaga natychmiastowego usunięcia;
- 5) zamówień, których przedmiotem są usługi transportu lotniczego;
- 6) zamówień, których przedmiotem jest obsługa uroczystości ślubnych;
- 7) zamówień udzielanych na podstawie porozumień o wspólnej realizacji zadania zawieranych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego;
- 8) jednorazowych zamówień polegających na zleceniu usług z zakresu kontroli zamówień realizowanych lub zrealizowanych przez Wykonawców na podstawie zawartych umów, w szczególności usług biegłego lub eksperta;
- 9) zamówień, których przedmiotem jest usługa konserwacji ksiąg metrykalnych, znajdujących się w zasobach Urzędu Stanu Cywilnego;
- 10) zamówień na usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych;
- 11)<sup>6</sup> zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 5 000 zł netto z zastosowaniem: § 2, § 7 ust. 2, § 9 ust. 1 i ust.3, § 23 ust. 1 i ust. 2 oraz § 24 ust. 1 Regulaminu;
- 12) zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane niezbędne do przeciwdziałania COVID-19, jeżeli zachodzi wysokie prawdopodobieństwo szybkiego i niekontrolowanego rozprzestrzeniania się choroby lub jeżeli wymaga tego ochrona zdrowia publicznego;
- 13) zamówień na usługi szkoleniowe/edukacyjne dla pracowników Urzędu Miasta Rzeszowa;
- 14) zamówień i usług w zakresie badań, prac rozwojowych, ekspertyz, analiz, diagnoz.

### 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Rzeszowa może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 3-5.

### 3. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 2, dokumentuje się w postaci wniosku o odstąpienie od stosowania niniejszego Regulaminu, sporządzonego przez dyrektora wydziału zamawiającego, podlegającego zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Rzeszowa lub upoważnionego przez niego pracownika, po uprzedniej akceptacji:

- a) Dyrektora Wydziału Zamówień Publicznych, w zakresie zgodności z planem zamówień publicznych;
- b) resortowego Zastępcy Prezydenta Miasta Rzeszowa, Skarbnika Miasta Rzeszowa lub Sekretarza Miasta Rzeszowa, zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Miasta Rzeszowa podziałem kompetencji.

### 4. We wniosku, o którym mowa w ust. 3, należy w szczególności wskazać: przedmiot zamówienia, uzasadnienie celowości udzielenia zamówienia z opisem, czy zlecenie Wykonawcy zadania w ramach zamówienia jest uzasadnione zidentyfikowaną i rzeczywistą potrzebą wynikającą z realizacji zadań wydziału zamawiającego, czy zadanie nie może zostać zrealizowane w ramach obowiązków pracowniczych, bądź przy zastosowaniu zasobów Zamawiającego, wartość szacunkową zamówienia, informację

---

<sup>5</sup> W brzmieniu ustalonym przez §1 zarządzenia Nr 117/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 28 listopada 2022 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, które weszło w życie z dniem 28 listopada 2022 r.

<sup>6</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit a zarządzenia Nr 120/203/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 2 sierpnia 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, które weszło w życie z dniem 2 sierpnia 2024 r.

o zabezpieczeniu środków na sfinansowanie zamówienia, informację czy zamówienie jest częścią innego zamówienia tego samego rodzaju realizowanego przez wydział i inne wydziały zamawiające oraz uzasadnienie odstąpienia od stosowania Regulaminu.

5. <sup>7</sup>Udzielenie zamówienia w przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, nie zwalnia od stosowania zasad dokonywania wydatków wynikających z innych aktów prawnych, w szczególności dotyczących finansów publicznych, a także dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych.

### **§ 5<sup>8</sup>**

Procedury udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto, o których mowa w Regulaminie są określone w układzie:

- 1) zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto, a równej lub powyżej wartości 60 000 zł netto;
- 2) zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 60 000 zł netto, a równej lub powyżej wartości 30 000 zł netto;
- 3) zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 zł netto, a równej lub powyżej wartości 5 000 zł netto.

## **II. Przygotowanie postępowania w sprawie udzielenia zamówień publicznych**

### **§ 6**

1. Przygotowanie zamówień, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu należy do zadań wydziałów zamawiających.
2. Przygotowanie zamówień, o których mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu należy do zadań wydziałów realizujących projekt.
3. Czynności związane z przygotowaniem postępowań w sprawie zamówień publicznych wykonują pracownicy poszczególnych wydziałów zamawiających w sposób zapewniający bezstronność i obiektywizm. Powyższe czynności powinny być realizowane z należytą starannością oraz z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
4. Doboru pracowników do wykonywania czynności określonych w ust. 3 dokonują dyrektorzy wydziałów w sposób dający rękojmię należytego wykonania powierzonych im zadań.

### **§ 7**

1. Przed wszczęciem postępowania dyrektor wydziału zamawiającego ustala z Wydziałem Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Rzeszowa, w notatce stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu, czy udzielane zamówienie nie jest częścią innego zamówienia realizowanego przez inne wydziały zamawiające.
2. <sup>9</sup>W przypadku zamówień publicznych, o których mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu obowiązkiem pracowników wydziałów zamawiających, przygotowujących postępowania w sprawie zamówień publicznych jest ustalenie, czy zamówienie jest częścią innego zamówienia tego samego rodzaju realizowanego przez wydział i inne wydziały zamawiające na podstawie aktualnego planu zamówień publicznych udostępnionego przez

---

<sup>7</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit b zarządzenia Nr 120/203/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 2 sierpnia 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, które weszło w życie z dniem 2 sierpnia 2024 r.

<sup>8</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 zarządzenia Nr 120/203/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 2 sierpnia 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, które weszło w życie z dniem 2 sierpnia 2024 r.

<sup>9</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 zarządzenia Nr 120/203/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 2 sierpnia 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, które weszło w życie z dniem 2 sierpnia 2024 r.

Wydział Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Rzeszowa na wewnętrznej stronie intranetowej i udokumentowanie tego faktu poprzez dołączenie notatki do dowodu zakupu.

#### **§ 8**

1. Pracownicy, o których mowa w § 6 ust. 4 przy dokonywaniu opisu przedmiotu zamówienia powinni uwzględnić rzeczywiste oraz niezbędne potrzeby Zamawiającego.
2. Wprowadzanie w opisie przedmiotu zamówienia szczegółowych wymagań, parametrów i właściwości należy rzetelnie uzasadnić w notatce stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Elementy opisu przedmiotu zamówienia, o których mowa w ust. 2 winny być opisane w taki sposób, aby dopuścić do postępowania co najmniej trzy dostępne produkty lub trzech Wykonawców działających na rynku.
4. Odstępstwo od zasady określonej w ust. 3 uzasadnia mniejsza liczba dostępnych produktów lub Wykonawców działających na rynku lub specyfika przedmiotu zamówienia, uzasadniona rzeczywistymi i niezbędnymi potrzebami Zamawiającego.

#### **§ 9**

1. Do ustalenia wartości zamówienia stosuje się przepisy art. 28-36 Pzp oraz akty wykonawcze do Pzp, z zastosowaniem ust. 3.
2. Pracownik dokonujący ustalenia wartości zamówienia wskazuje podstawę ustalenia wartości zamówienia w notatce stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Podstawę do określenia wartości szacunkowej zamówienia na dostawy i usługi stanowi rozeznanie cen rynkowych, pisemne lub telefoniczne, dokonane wśród Wykonawców realizujących dostawy i usługi, stanowiące przedmiot zamówienia. Podstawą może być również rozeznanie cen na podstawie katalogów, cenników, folderów i stron internetowych.

### **III. Przeprowadzenie postępowania w sprawie udzielenia zamówień publicznych**

#### **§ 10**

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzi się w sposób zapewniający przejrzystość, jak najszerszy dostęp do zamówień publicznych poprzez równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie.

#### **§ 11**

1. Przy udzielaniu zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto, a równej lub powyżej wartości 60 000 zł netto na usługi, dostawy i roboty budowlane, należy zaprosić do składania ofert taką liczbę Wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, niemniej jednak niż 5 Wykonawców.
2. Zapytanie ofertowe publikuje się ponadto w dniu skierowania zaproszeń do składania ofert przez Wykonawców na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa.
3. W przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do wymaganej liczby Wykonawców, dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby Wykonawców z jednoczesnym zamieszczeniem zapytania ofertowego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa.
4. <sup>10</sup>(skreślony)

---

<sup>10</sup> Skreślony przez § 1 pkt 5 zarządzenia Nr 120/203/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 2 sierpnia 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, które weszło w życie z dniem 2 sierpnia 2024 r.

## **§ 12**

1. Zaproszenie do składania ofert, o którym mowa w § 11 Regulaminu odbywa się w drodze zapytania ofertowego skierowanego do Wykonawców w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (e-mail) na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, z jednoczesnym wyznaczeniem co najmniej 5 dniowego terminu na złożenie ofert, pod rygorem nieważności.
2. Zapytanie ofertowe powinno zawierać co najmniej:
  - 1) numer telefonu i e-mail oraz nazwę i adres wydziału zamawiającego;
  - 2) opis przedmiotu zamówienia;
  - 3) miejsce i termin składania ofert, z podaniem adresu e-mail wydziału zamawiającego na który Wykonawca może złożyć ofertę drogą elektroniczną;
  - 4) termin wykonania zamówienia;
  - 5) opis sposobu przygotowania oferty;
  - 6) opis kryteriów oceny ofert ich znaczenie i sposób oceny;
  - 7) projekt umowy;
  - 8) inne dokumenty lub informacje.
3. Pracownicy prowadzący postępowania w sprawie udzielenia zamówień publicznych mogą wprowadzać tylko takie warunki zapytania ofertowego, które są dla Zamawiającego niezbędne, a każdy zapis odnoszący się do parametrów, funkcjonalności oraz właściwości przedmiotu zamówienia powinni rzetelnie uzasadnić.

## **§ 13**

1. <sup>11</sup>Przy udzielaniu zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 60 000 zł netto, a równej lub powyżej wartości 30 000 zł netto należy zaprosić do składania ofert taką liczbę Wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, niemniej jednak niż 3 Wykonawców.
2. W przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do wymaganej liczby Wykonawców, dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby Wykonawców z jednoczesnym zamieszczeniem zapytania ofertowego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa.
3. Zaproszenie do składania ofert można w celu zwiększenia konkurencyjności opublikować w dniu skierowania zaproszeń do Wykonawców na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa.

## **§ 14**

1. Zaproszenie do składania ofert, o którym mowa w § 13 Regulaminu odbywa się w drodze zapytania ofertowego skierowanego do Wykonawców w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (e-mail) z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu na złożenie ofert, pod rygorem nieważności.
2. Zapytanie ofertowe należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, z zastosowaniem § 12 ust. 2.
3. Przepisy § 12 ust. 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

## **§ 14a<sup>12</sup>**

1. W przypadku udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 zł netto, a równej lub powyżej wartości 5 000 zł netto:
  - 1) pracownik prowadzący postępowanie przeprowadza rozpoznanie rynku mające na celu wyłonienie Wykonawcy zamówienia, a w szczególności analizuje ceny, jakie

---

<sup>11</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 zarządzenia Nr 120/203/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 2 sierpnia 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, które weszło w życie z dniem 2 sierpnia 2024 r.

<sup>12</sup> Dodany przez § 1 pkt 7 zarządzenia Nr 120/203/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 2 sierpnia 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, które weszło w życie z dniem 2 sierpnia 2024 r.



- oferują Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia spełniającego możliwie w najszerszym stopniu wymagania Zamawiającego;
- 2) rozpoznanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie, pocztą elektroniczną lub poprzez analizę stron internetowych;
  - 3) rozpoznanie rynku musi obejmować co najmniej trzech Wykonawców, a w uzasadnionych przypadkach nie mniej niż dwóch Wykonawców realizujących, w ramach prowadzonej przez siebie działalności, przedmiot zamówienia;
  - 4) przeprowadzone rozpoznanie rynku pracownik prowadzący postępowanie dokumentuje w notatce stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu;
  - 5) dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert;
  - 6) zamówienia udziela się Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę;
  - 7) wybór Wykonawcy zatwierdza dyrektor wydziału zamawiającego;
  - 8) udzielenie zamówienia, w którym najkorzystniejsza oferta jest równa lub przekracza 5 000 zł netto wymaga formy pisemnej umowy zawieranej na zasadach określonych w § 20 Regulaminu.
2. W przypadku dokonania szacowania wartości zamówienia metodą rozpoznania rynku opisaną w ust. 1 pkt 2 można przyjąć dokumentację zgromadzoną w toku szacowania jako podstawę do wyboru najkorzystniejszej oferty w przypadku ustalenia kryterium wyboru oferty – cena 100%.
  3. Przy udzielaniu zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 zł netto, a równej lub powyżej wartości 5 000 zł netto nie stosuje się § 11- §14, §15 - §19, § 22 ust. 2 i ust. 4.

#### **§ 15**

Oferty składa się w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres e-mail wydziału zamawiającego, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

#### **§ 16**

1. W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
2. Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
– o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.
3. Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:
  - 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
  - 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1 nie złożył stosownych wyjaśnień;
  - 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

#### **§ 17**

1. Jeżeli kryterium oceny ofert jest cena wybiera się ofertę z najniższą ceną.
2. Jeżeli kryteriami oceny ofert są cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia lub właściwości Wykonawcy wybiera się ofertę, która przedstawiać będzie

najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów (w szczególności kosztów eksploatacji, parametrów technicznych, funkcjonalności, terminu wykonania i innych).

3. Przy stosowaniu dodatkowych kryteriów oceny, niezbędne jest uzasadnienie wyboru danego Wykonawcy. Kryteria oceny ofert powinny być obiektywne.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, z zastosowaniem § 19.

#### **§ 18**

1. <sup>13</sup>Zapytanie ofertowe oraz oferty winny być wprowadzone do rejestrów: korespondencji wychodzącej oraz przesyłek wpływających w EZD PUW.
2. Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dyrektora wydziału zamawiającego pracownik prowadzący postępowanie przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, do których skierował zapytanie ofertowe, a także jest publikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa, w przypadku zamieszczenia zapytania ofertowego w tym publikatorze.

#### **§ 19**

1. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
2. Dyrektor wydziału zamawiającego lub upoważniony przez niego pracownik wydziału zamawiającego:
  - 1) podejmuje decyzję o przeprowadzeniu negocjacji po otrzymaniu ofert Wykonawców;
  - 2) dokonuje wyboru Wykonawcy zamówienia.
3. W przypadku przeprowadzania negocjacji ofert, prowadzi się je w sposób określony w ust. 1.
4. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 składają ostateczne oferty, tym samym trybem, co ofertę będącą przedmiotem negocjacji.

### **IV. Udzielanie zamówień publicznych**

#### **§ 20**

1. <sup>14</sup>Po wyborze najkorzystniejszej oferty następuje zawarcie umowy na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu.
2. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

### **V. Unieważnienie postępowania**

#### **§ 21**

1. Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

---

<sup>13</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 zarządzenia Nr 120/203/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 2 sierpnia 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, które weszło w życie z dniem 2 sierpnia 2024 r.

<sup>14</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 zarządzenia Nr 120/203/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 2 sierpnia 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, które weszło w życie z dniem 2 sierpnia 2024 r.

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
  - 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. Informację dyrektora wydziału zamawiającego o unieważnieniu postępowania pracownik prowadzący postępowanie przekaże Wykonawcom, do których skierował zapytanie ofertowe, a także jest publikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa, w przypadku zamieszczenia zapytania ofertowego w tym publikatorze.

## **VI. Jawność postępowania w sprawie zamówień publicznych**

### **§ 22**

1. Postępowania w sprawie zamówień publicznych określonych w Regulaminie są jawne.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty (z uwzględnieniem nazw Wykonawców i cen zaproponowanych w ofertach) ujawnia się po dokonaniu wyboru poprzez przekazanie informacji Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu, a także jest publikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa, w przypadku zamieszczenia zapytania ofertowego w tym publikatorze.
3. Udostępnienia informacji dokonują również dyrektorzy wydziałów zamawiających w ujęciu zbiorczym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa, w formie kwartalnych wykazów udzielonych zamówień publicznych zawierających nazwy Wykonawców oraz cen zaproponowanych w ofertach.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 nie dotyczy informacji zebranych na etapie ustalania szacunkowej wartości zamówienia.
5. Nie podlegają ujawnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile Wykonawca zastrzegł takie informacje w złożonej ofercie.

## **VII. Przepisy końcowe**

### **§ 23**

1. <sup>15</sup>Procedurę prowadzenia Centralnego Rejestru Umów dla zamówień publicznych (CRUZ) i procedurę obiegu umowy z wykorzystaniem narzędzia informatycznego (EOU) w Urzędzie Miasta Rzeszowa wprowadza do stosowania odrębne zarządzenie.
2. Dyrektor wydziału zamawiającego odpowiada za sporządzanie i przechowywanie pełnej dokumentacji zamówienia publicznego przez okres co najmniej 5 lat, licząc od zakończenia postępowania.
3. <sup>16</sup>(skreślony)

### **§ 24**

1. Każdy wydział zamawiający zobowiązany jest do prowadzenia rejestru zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Za prowadzenie rejestru, o którym mowa w ust. 1 odpowiada dyrektor wydziału zamawiającego.

---

<sup>15</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. a zarządzenia Nr 120/203/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 2 sierpnia 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, które weszło w życie z dniem 2 sierpnia 2024 r.

<sup>16</sup> Skreślony przez § 1 pkt 10 lit. b zarządzenia Nr 120/203/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 2 sierpnia 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, które weszło w życie z dniem 2 sierpnia 2024 r.

Znak sprawy:.....

### **Notatka służbowa**

#### **w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

#### **Zamawiający:**

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa  
ul. Rynek 1  
35 – 064 Rzeszów

**1. Opis przedmiotu zamówienia.** (Obiektywny, wg jednoznacznych i zrozumiałych określeń ze wskazaniem zakresu, ilości i innych istotnych elementów zamówienia mogących mieć wpływ na ustalenie wartości zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w osobnym załączniku).

**Nr z Planu Zamówień Publicznych lub informacja, że zamówienie nie zostało ujęte w pierwotnym planie:.....**

**2. Uzasadnienie celowości udzielenia zamówienia.** (Należy opisać, czy:

a) zlecenie Wykonawcy zadania w ramach zamówienia jest uzasadnione zidentyfikowaną i rzeczywistą potrzebą wynikającą z realizacji zadań wydziału zamawiającego;

b) zadanie nie może zostać zrealizowane w ramach obowiązków pracowniczych bądź przy zastosowaniu zasobów Zamawiającego).

---

<sup>17</sup> Załącznik nr 1 *Notatka służbowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto* zmieniony zgodnie z załącznikiem do zarządzenia Nr 120/203/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 2 sierpnia 2024 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, które weszło w życie z dniem 2 sierpnia 2024 r.

a)

b)

**3. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia.** (Netto wraz z podaniem podstawy określenia wartości zamówienia. Należy podać wartość w złotych. Czynność ustalenia szacowania wartości zamówienia jest czynnością **poprzedzającą** wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia).

.....zł netto

Szacunkową wartość zamówienia obliczono w oparciu o: .....

(np. rozeznanie rynku, cenniki uzyskane z Internetu, folderów, katalogów, kosztorysy lub inne źródła, metody potwierdzające należytą staranność ustalenia wartości zamówienia). W przypadku dostaw i usług powtarzających się na podstawie 12 poprzednich miesięcy u uwzględnieniem zmian (ilości, cen, wskaźnika inflacji)

**4. Wskazanie środków przewidzianych na realizację zadania w planie finansowym wydziału zamawiającego w danym roku budżetowym z określeniem: działu, rozdziału i paragrafu.**

**5. Zamówienie jest częścią/nie jest częścią\*** innego zamówienia tego samego rodzaju (o takim samym przeznaczeniu, możliwe do uzyskania od jednego Wykonawcy) realizowanego przez Wydział w bieżącym roku/ **w ramach projektu/programu\***.

**Uwaga: W przypadku, gdy jest częścią innego zamówienia tego samego rodzaju należy podać wartość wszystkich części.**

Wartość wszystkich części zamówienia wynosi: .....zł netto

.....  
Data, podpis i pieczęć dyrektora wydziału zamawiającego

**6. Zamówienie jest częścią / nie jest częścią\* innego zamówienia** tego samego rodzaju realizowanych w Urzędzie Miasta Rzeszowa przez inne wydziały/biura wg stanu określonego w Planie Zamówień Publicznych na bieżący rok pod pozycją nr:

.....

Suma zamówień tego samego rodzaju wynosi .....

.....  
..... tj.:

**jest równa lub przekracza** równowartości kwoty 130 000 zł netto wg Planu Zamówień Publicznych

**nie przekracza** równowartości kwoty 130 000 zł netto wg Planu Zamówień Publicznych oraz:

**jest równa lub przekracza** równowartości kwoty 60 000 zł netto,

**nie przekracza** równowartości kwoty 60 000 zł netto, a jest równa lub powyżej wartości 30 000 zł netto

**nie przekracza** równowartości kwoty 30 000 zł netto, a jest równa lub powyżej wartości 5 000 zł netto

.....  
Data, podpis i pieczęć Dyrektora Wydziału Zamówień Publicznych

**7. Zestawienie potencjalnych Wykonawców.** (Należy wpisać, do których Wykonawców skierowano zaproszenia do składania ofert). UWAGA – nie stosuje się do §14a Regulaminu.

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Data wysłania zapytania ofertowego	Sposób wysłania zapytania ofertowego	Nr rejestracji zapytania ofertowego w EZD PUW

Zaproszenie do składania ofert zostało opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa w dniu ..... (Dotyczy zamówień o wartości równej lub przekraczającej 60 000 zł netto).

**8. Zestawienie złożonych ofert.** UWAGA – nie stosuje się do §14a Regulaminu.

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Data złożenia oferty	Sposób złożenia oferty	Nr rejestracji oferty w EZD PUW	Kryteria oceny ofert	
					Cena	Inne kryteria <small>(wymienić w przypadku ich zastosowania)</small>

**9. Informację dotyczącą ceny i innych kryteriów wyboru oferty uzyskano od:**

UWAGA – stosuje się do §14a Regulaminu

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Oferowana cena	Inne kryteria <small>(wymienić w przypadku ich zastosowania)</small>
1.			
2.			
3.			

Informacje uzyskano w dniach: .....

**10. Informacje o prowadzonych negocjacjach:**

.....

**11. Wybrano ofertę nr:**

.....  
.....

**12. Uzasadnienie wyboru:**

.....  
.....  
.....

**13. Termin realizacji zamówienia:**

.....  
.....

(Data, podpis pracownika prowadzącego postępowanie)

.....  
Zatwierdzenie wyboru (Data, podpis i pieczęć dyrektora wydziału zamawiającego)

*Załączniki:*

1. ....
2. ....

**\* niepotrzebne skreślić**



Rzeszów, dnia .....

Znak sprawy:.....

**Zamawiający:**

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa  
ul. Rynek 1  
35 – 064 Rzeszów

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Miasto Rzeszów  
ul. Rynek 1  
35 – 064 Rzeszów  
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Nazwa Wydziału/ Biura Urzędu Miasta Rzeszowa  
Adres siedziby Wydziału/ Biura Urzędu Miasta Rzeszowa

**Dodatkowych informacji udziela:**

Nazwa i adres siedziby Wydziału/ Biura Urzędu Miasta Rzeszowa  
Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie  
Numer telefonu i e-mail do kontaktu

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

.....  
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

.....  
Nazwa przedmiotu zamówienia

**1. Opis przedmiotu zamówienia** .....

.....  
.....

**2. Miejsce i termin składania ofert** .....

**3. Termin wykonania zamówienia** .....

**4. Opis sposobu przygotowania oferty** .....

---

## 5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny .....

---

### 6. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził:

Zatwierdził:

---

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

---

Podpis i pieczęć dyrektora  
wydziału zamawiającego

### 7. Załączniki:

- projekt umowy,
- inne dokumenty.

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających  
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,  
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, Rynek 1
- inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@erzeszow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## OFERTA

.....  
Nazwa Wykonawcy

.....  
Adres Wykonawcy

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
Nr rachunku bankowego

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia .....

.....  
Pracownik prowadzący postępowanie wpisuje nazwę zgodną z rozesłanym zapytaniem ofertowym

za:

Cenę netto ..... zł

Podatek VAT .....zł

Cenę brutto ..... zł

2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym:

- termin wykonania zamówienia\* .....

- termin płatności\* .....

- warunki gwarancji\* .....

- inne warunki realizacji zamówienia\* .....

3. Oświadczenie:

1) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz akceptuję warunki w nim zawarte;

2) zapoznałem się ze wzorem umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

- 3) \*\*wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej

**\* wpisać właściwe**

---

<sup>1</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (można usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie);

\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

## Rejestr zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

.....  
Nazwa wydziału zamawiającego

Lp.	Data udzielenia zamówienia*	Wartość		Przedmiot zamówienia ( nazwa zadania)	Czy zadanie zostało zrealizowane w ramach projektu dofinansowanego z funduszy zewnętrznych? ( jeśli tak: podać nazwę projektu)	UWAGI
		netto	brutto			
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>						

**UWAGA:**

Rejestr zamówień publicznych obejmuje wszystkie zamówienia publiczne do 130 000 zł netto tj. umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym, a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

\*W przypadku, gdy:

- 1) zamówienie zostało udzielone na podstawie umowy pisemnej - w kolumnie nr 2 należy podać datę zawarcia umowy.
- 2) zamówienie zostało udzielone w innej formie - w kolumnie nr 2 należy podać rodzaj dokumentu (np. faktura, rachunek) wraz z datą wystawienia np. faktura i data wystawienia.

**Sporządził/-a:**

.....  
(imię, nazwisko i nr tel.)

**Zatwierdził:**

.....  
(imię i nazwisko)